



# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 27 » июля 2016 года № 270-а

г. Кострома

### **О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2016 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### **1. Утвердить:**

1) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) в 2016 году (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2016 году (приложение № 2).

#### **2. Признать утратившими силу:**

1) постановление администрации Костромской области от 14 августа 2015 года № 284-а «О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2015 году»;

2) постановление администрации Костромской области от 14 августа 2015 года № 285-а «О порядке предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам субъектов малого и среднего

предпринимательства в 2015 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Костромской области  
от « 27 » июля 2016 г. № 270-а

### ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) в 2016 году

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года» (далее – постановление администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а) и определяет цели, условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидии), а также критерии отбора получателей субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга).

Частью затрат по договору лизинга являются суммы средств, фактически направленные на уплату первого взноса (аванса) в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в настоящем пункте.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган).

## Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям и категориям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частями 1, 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», и заключившие договор финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно – субъекты предпринимательства, договор лизинга).

Видом экономической деятельности субъекта предпринимательства признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей указана в качестве основного вида деятельности.

## Глава 3. Критерии отбора получателей субсидий

5. Критериями отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Уровень среднемесячной заработной платы у субъекта предпринимательства за предыдущий год, в кратном размере от величины среднемесячной заработной платы по соответствующему виду деятельности по Костромской области за 2014 год	от 2 и более	10
		от 1,7 до 2	7
		от 1,3 до 1,7	4
		от 1 до 1,3	2
		до 1	0

1	2	3	4
2.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем подаче документов, необходимых для предоставления субсидии (далее – заявка) (человек)	от 10 и более	5
		от 5 до 10	4
		от 1 до 5	3
		среднесписочная численность не изменяется	2
		среднесписочная численность уменьшается	0
3.	Бюджетная эффективность субсидии – соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (проценты)	от 100 и более	10
		от 50 до 100	7
		от 30 до 50	4
		от 1 до 30	2
		0	0
4.	Получение государственной финансовой поддержки субъектом предпринимательства в рамках государственных программ (подпрограмм) Костромской области, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем подаче заявки	поддержка ранее не оказывалась	3
		поддержка ранее оказывалась	0
5.	Страна – изготовитель предмета лизинга	страны – члены Таможенного союза	2
		иные	0

6. По каждому субъекту предпринимательства выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Максимально возможное количество баллов равно 30.

#### Глава 4. Размер и условия предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства по одному договору финансовой аренды (лизинга) в размере произведенных субъектом предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса), но не более 2,0 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства.

Договор лизинга должен быть заключен в текущем календарном году либо двух предшествующих годах.

Предметом договора лизинга являются:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные

группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. Критерием оценки степени физического или морального износа является год выпуска предмета лизинга. Предмет лизинга должен быть выпущен не ранее 1 января 2014 года.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) осуществляемая субъектом предпринимательства деятельность не связана с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и соответствует пункту 4 настоящего Порядка;

2) субъект предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) субъект предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

4) деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на получение субсидии;

5) субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъект предпринимательства и лизингодатель не являются сторонами – аффилированными лицами в договоре лизинга и не влияют на коммерческую деятельность друг друга; продавец (поставщик) предмета лизинга не выступает одновременно лизингополучателем в договоре лизинга;

7) субъект предпринимательства не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

8) субъект предпринимательства не получал финансовую поддержку в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области» к государственной программе Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а, в текущем финансовом году.

## Глава 5. Порядок предоставления субсидий

9. В целях предоставления субсидий проводится отбор субъектов предпринимательства, организатором которого является уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган размещает информацию о сроках подачи документов, условиях предоставления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных органов Костромской области и официальном сайте уполномоченного органа.

11. В заявку входят:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) копии договора лизинга с приложением графика лизинговых платежей и акта приема-передачи к договору лизинга;

5) копия договора купли-продажи к договору лизинга;

6) копия паспорта транспортного средства или копия паспорта самоходной машины, в случае, когда предметом лизинга является транспортное средство;

7) копии платежных поручений, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства первоначального взноса (аванса) по договору лизинга;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) сведения налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

10) сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

11) сведения об отсутствии задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

12) копия формы «Сведения о среднесписочной численности

работников за предшествующий календарный год» (форма КНД 1110018), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», за два года, предшествующих подаче заявки.

В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, указанная форма представляется только за один предшествующий получению субсидии календарный год.

В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в текущем календарном году указанная форма представляется только за текущий календарный год.

В случае если индивидуальным предпринимателем в течение двух лет, предшествующих подаче заявки, не использовался труд наемных работников, указанная форма не представляется;

13) для субъектов предпринимательства, использующих общую систему налогообложения, – копия бухгалтерской отчетности по форме «Бухгалтерский баланс», форме «Отчет о прибылях и убытках» и приложений к ним, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период;

14) для субъектов предпринимательства, использующих специальный налоговый режим, – копия декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копия декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия декларации по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период, или копия патента на право применения патентной системы налогообложения.

Требовать у субъектов предпринимательства представления иных документов не допускается.

12. Документы (копии документов) в составе заявки, за исключением указанных в подпунктах 8 – 11 пункта 11 настоящего Порядка, представляются субъектом предпринимательства в комплекте в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, офис 330 и субъекту предпринимательства не возвращаются.

Копии документов, указанные в подпунктах 3, 6, 12 – 14 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

Копии документов, указанные в подпункте 7 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства) и банком.

Копии документов, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются лизингодателем или нотариально.



Документы, указанные в подпунктах 8 – 11 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. При этом субъект предпринимательства вправе самостоятельно представить документы в составе заявки в полном объеме.

13. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа;

2) в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 11 и 12 настоящего Порядка, после чего направляет их в комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа заявок:

1) рассматривает заявки на предмет соблюдения субъектами предпринимательства условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

16. Получатели субсидий определяются комиссией посредством подсчета количества, набранных субъектами предпринимательства баллов по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Получателями субсидии признаются субъекты предпринимательства, получившие наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими субъектами предпринимательства комиссия принимает решение о предоставлении субсидий субъектам предпринимательства в порядке очередности поступления заявок на регистрацию в уполномоченный орган.

17. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в случаях:

1) несоответствия субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, несоблюдения условий, установленных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

2) представления субъектом предпринимательства неполного комплекта документов (копий документов) в составе заявки, указанных в подпунктах 1 – 7, 12 – 14 пункта 11 настоящего Порядка;

3) оформления документов (копий документов) в составе заявки с нарушением требований пункта 12 настоящего Порядка;

4) представления документов в составе заявки, содержащих недостоверные сведения;

5) представления документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных для их подачи уполномоченным органом;

6) недостаточности средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год»;

7) ранее в отношении заявителя – субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

18. Решение комиссии о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом и передается в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

19. Уполномоченный орган на основании протокола комиссии издает приказ о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола комиссии.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, разработанной уполномоченным органом.

Соглашением предусматриваются:

условия и размер субсидии;

целевое назначение предоставления субсидии;

право уполномоченного органа и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие субъекта предпринимательства на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии;

порядок и сроки представления субъектом предпринимательства отчетности;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

22. Действия (бездействие), решения уполномоченного органа, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении субсидий, могут быть обжалованы субъектами предпринимательства в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области социально-экономического развития Костромской области, и (или) в судебном порядке.

23. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения готовит в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, платежные поручения на перечисление субсидий субъектам предпринимательства и представляет их в департамент финансов Костромской области.

24. Перечисление субсидий субъектам предпринимательства осуществляется на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях.

## Глава 6. Оценка эффективности и контроль за использованием субсидий

25. Для осуществления оценки эффективности использования субсидии субъект предпринимательства должен представить в уполномоченный орган:

1) в течение двух лет, следующих за годом принятия решения о предоставлении субсидии, в срок до 15 февраля сведения о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) до 15 апреля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии, копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, копию налоговой декларации по налогу на прибыль организации (или копию

декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии или копию патента на право применения патентной системы налогообложения за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, заверенные субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

26. Уполномоченный орган, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### Глава 7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

27. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования уполномоченного органа или представления департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

28. Требование уполномоченного органа и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

29. При невозвращении субсидии в областной бюджет субъектом предпринимательства в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

#### Глава 8. Порядок возврата остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году

30. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении

субсидий, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

31. При невозвращении остатка субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
по договорам финансовой аренды  
(лизинга) в 2016 году

ФОРМА

В департамент  
экономического развития  
Костромской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта  
предпринимательства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Фактически произведены затраты в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в департамент экономического развития Костромской области \_\_\_\_\_ (далее – субъект предпринимательства):  
(полное наименование субъекта предпринимательства)

не осуществляет деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не является участником соглашений о разделе продукции;

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

субъект предпринимательства и лизингодатель не являются сторонами – аффилированными лицами в договоре лизинга и не влияют на

коммерческую деятельность друг друга; продавец (поставщик) предмета лизинга не выступает одновременно лизингополучателем в договоре лизинга.

### 3. Информация о субъекте предпринимательства:

Полное наименование	
Дата регистрации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Местонахождение	
Телефон/факс, с указанием контактного лица	
ИНН субъекта предпринимательства	
Банковские реквизиты	
Виды осуществляемой деятельности, ОКВЭД (указать осуществляемый вид деятельности, соответствующий условиям Порядка)	
Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей (для юридических лиц)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале указанных юридических лиц (проценты)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале указанных юридических лиц (проценты)	

### 4. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства:

#### 1) финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС,	
в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	

Объем инвестиций в основной капитал	
-------------------------------------	--

2) сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Среднемесячная заработная плата (рублей)	
Среднесписочная численность работников (человек)	
Создано новых рабочих мест (единиц)	
Количество сохраненных рабочих мест (единиц)	

3) перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право департамента экономического развития Костромской области запрашивать у \_\_\_\_\_,  
(полное наименование субъекта предпринимательства)



а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. С условиями порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) в 2016 году, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2016 году», ознакомлен и согласен.

7. Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Номер расчетного счета \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (полное наименование  
 субъекта малого (среднего) предпринимательства)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 (заполняется ответственным лицом департамента экономического  
 развития Костромской области, принявшим заявление)

Должность  
 ответственного лица  
 департамента экономического  
 развития Костромской области \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства по договорам  
финансовой аренды (лизинга)  
в 2016 году

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии по договору финансовой аренды (лизинга)

\_\_\_\_\_

(предмет договора финансовой аренды (лизинга))

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

№ и дата договора финансовой аренды (лизинга)	Размер первоначального взноса (аванса) по договору лизинга, рублей	Сумма субсидии, рублей *
1	2	3

\*Сумма субсидии составляет 100% затрат субъекта предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 2,0 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(полное наименование  
субъекта предпринимательства)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

М.П. (при наличии)

## Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
по договорам финансовой аренды  
(лизинга) в 2016 году

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**  
о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта предпринимательства)

1. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды  
(тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

## 2. Финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Объем инвестиций в основной капитал	

## 3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Количество вновь созданных рабочих мест, единиц	
Количество сохраненных рабочих мест, единиц	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(полное наименование  
субъекта предпринимательства)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Костромской области  
от « 27 » июля 2016 г. № 270-а

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2016 году

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года» (далее – постановление администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а) и определяет цели, условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), а также критерии отбора получателей субсидии.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в настоящем пункте.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент экономического

развития Костромской области (далее – уполномоченный орган).

## Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям и категориям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частями 1, 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области в сфере производства товаров (работ, услуг), (за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», и заключившие договор на приобретение оборудования в собственность в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно – субъекты предпринимательства, договор приобретения оборудования).

Видом экономической деятельности субъекта предпринимательства признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей указана в качестве основного вида деятельности.

## Глава 3. Критерии отбора получателей субсидий

5. Критериями отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Уровень среднемесячной заработной платы у субъекта предпринимательства за предыдущий год в кратном размере	от 2 и более	10
		от 1,7 до 2	7
		от 1,3 до 1,7	4
		от 1 до 1,3	2

1	2	3	4
	от величины среднемесячной заработной платы по соответствующему виду деятельности по Костромской области за 2014 год	до 1	0
2.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем подаче документов, необходимых для предоставления субсидии (далее – заявка) (человек)	от 10 и более	5
		от 5 до 10	4
		от 1 до 5	3
		среднесписочная численность не изменяется	2
		среднесписочная численность уменьшается	0
3.	Бюджетная эффективность субсидии – соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (проценты)	свыше 100	10
		от 50 до 100	7
		от 30 до 50	4
		от 1 до 30	2
		0	0
4.	Получение государственной финансовой поддержки субъектом предпринимательства в рамках государственных программ (подпрограмм) Костромской области, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем подаче заявки	поддержка ранее не оказывалась	3
		поддержка ранее оказывалась	0
5.	Страна – изготовитель предмета договора приобретения оборудования	страны – члены Таможенного союза	2
		иные	0

6. По каждому субъекту предпринимательства выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Максимально возможное количество баллов равно 30.

#### Глава 4. Размер и условия предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в размере 50% произведенных затрат по одному договору приобретения оборудования, обязательства по которому исполнены и оплачены, но не более 2,0 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства.

Договор приобретения оборудования должен быть заключен в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах.

Предметом договора приобретения оборудования являются: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки,

приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства, выпущенные не ранее 1 января 2014 года.

Затратами на приобретение оборудования по договорам приобретения оборудования являются суммы средств, фактически уплаченные в соответствии с договором приобретения оборудования поставщику (продавцу), включая затраты на монтаж оборудования.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) осуществляемая субъектом предпринимательства деятельность не связана с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и соответствует пункту 4 настоящего Порядка;

2) субъект предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) субъект предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

4) деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на получение субсидии;

5) субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъект предпринимательства и продавец (поставщик оборудования) не являются сторонами – аффилированными лицами в договоре приобретения оборудования и не влияют на коммерческую деятельность друг друга;

7) субъект предпринимательства не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

8) субъект предпринимательства не получал финансовую поддержку в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области» к государственной программе Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а, в текущем финансовом году.



## Глава 5. Порядок предоставления субсидий

9. В целях предоставления субсидий проводится отбор субъектов предпринимательства, организатором которого является уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган размещает информацию о сроках подачи документов, условиях предоставления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных органов Костромской области и официальном сайте уполномоченного органа.

11. В заявку входят:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по договору приобретения оборудования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) копия договора приобретения оборудования;

5) копия паспорта транспортного средства или копия паспорта самоходной машины, или техническая документация объекта основных средств;

6) копии платежных поручений, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства оборудования по договорам приобретения оборудования;

7) копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договорам приобретения оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи);

8) копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств») – для субъектов предпринимательства, ведущих бухгалтерский учет;

9) копия акта ввода в эксплуатацию оборудования – для субъектов предпринимательства, не обязанных вести бухгалтерский учет;

10) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

12) сведения налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

13) сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

14) сведения об отсутствии задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

15) копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (форма КНД 1110018), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», за два года, предшествующих подаче заявки.

В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в календарном году предшествующем году предоставления субсидии, указанная форма представляется только за один предшествующий получению субсидии календарный год.

В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в текущем календарном году, указанная форма представляется только за текущий календарный год.

В случае если индивидуальным предпринимателем в течение двух лет, предшествующих подаче заявки, не использовался труд наемных работников, указанная форма не представляется;

16) для субъектов предпринимательства, использующих общую систему налогообложения, – копия бухгалтерской отчетности по форме «Бухгалтерский баланс», форме «Отчет о прибылях и убытках» и приложений к ним, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период;

17) для субъектов предпринимательства, использующих специальный налоговый режим, – копия декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копия декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия декларации по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период, или копия патента на право применения патентной системы налогообложения.

Требовать у субъектов предпринимательства представления иных документов не допускается.

12. Документы (копии документов) в составе заявки, за исключением указанных в подпунктах 11 – 14 пункта 11 настоящего Порядка, представляются субъектом предпринимательства в комплекте в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, офис 330 и субъекту предпринимательства не возвращаются.

Копии документов, указанные в подпунктах 3 – 5, 7 – 9, 15 – 17 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

Копии документов, указанные в подпункте 6 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем

субъекта предпринимательства) и банком.

Документы, указанные в подпунктах 11 – 14 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. При этом субъект предпринимательства вправе самостоятельно представить документы в составе заявки в полном объеме.

13. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа;

2) в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 11 и 12 настоящего Порядка, после чего направляет их в комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа заявок:

1) рассматривает заявки на предмет соблюдения субъектами предпринимательства условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

16. Получатели субсидий определяются комиссией посредством подсчета количества, набранных субъектами предпринимательства баллов по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Получателями субсидии признаются субъекты предпринимательства, получившие наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими субъектами предпринимательства комиссия принимает решение о предоставлении субсидий субъектам предпринимательства в порядке очередности поступления заявок на регистрацию в уполномоченный орган.

17. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случаях:

1) несоответствия субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, несоблюдения условий,

установленных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

2) представления субъектом предпринимательства неполного комплекта документов (копий документов) в составе заявки, указанных в подпунктах 1 – 10, 15 – 17 пункта 11 настоящего Порядка;

3) оформления документов (копий документов) в составе заявки с нарушением требований пункта 12 настоящего Порядка;

4) представления документов в составе заявки, содержащих недостоверные сведения;

5) представления документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных для их подачи уполномоченным органом;

6) недостаточности средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год»;

7) ранее в отношении заявителя – субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

18. Решение комиссии о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом и передается в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

19. Уполномоченный орган на основании протокола комиссии издает приказ о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола комиссии.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, разработанной уполномоченным органом.

Соглашением предусматриваются:

условия и размер субсидии;

целевое назначение предоставления субсидии;

право уполномоченного органа и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие субъекта предпринимательства на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии;

порядок и сроки представления субъектом предпринимательства

отчетности;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

порядок возврата остатков субсидий, неиспользованных в отчетном году.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

22. Действия (бездействие), решения уполномоченного органа, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении субсидий, могут быть обжалованы субъектами предпринимательства в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области социально-экономического развития Костромской области, и (или) в судебном порядке.

23. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения готовит в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, платежные поручения на перечисление субсидий субъектам предпринимательства и представляет их в департамент финансов Костромской области.

24. Перечисление субсидий субъектам предпринимательства осуществляется на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях.

## Глава 6. Оценка эффективности и контроль за использованием субсидий

25. Для осуществления оценки эффективности использования субсидии субъект предпринимательства должен представить в уполномоченный орган:

1) в течение двух лет, следующих за годом принятия решения о предоставлении субсидии, в срок до 15 февраля сведения о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) до 15 апреля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии, копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, копию

налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, с отметкой налогового органа или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи или копию патента на право применения патентной системы налогообложения за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, заверенные субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

26. Уполномоченный орган, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### Глава 7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

27. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования уполномоченного органа или представления департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

28. Требование уполномоченного органа и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

29. При невозвращении субсидии в областной бюджет субъектом предпринимательства в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

#### Глава 8. Порядок возврата остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году

30. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

31. При невозвращении остатка субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования  
в целях создания, и (или) развития,  
и (или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг), в 2016 году

ФОРМА

В департамент  
экономического развития  
Костромской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта  
предпринимательства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Фактически произведены затраты в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в департамент экономического развития Костромской области \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)  
\_\_\_\_\_ (далее —

субъект предпринимательства):

не осуществляет деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не является участником соглашений о разделе продукции;



деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
 субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

субъект предпринимательства и продавец (поставщик оборудования) не являются сторонами – аффилированными лицами в договоре приобретения оборудования и не влияют на коммерческую деятельность друг друга.

### 3. Информация о субъекте предпринимательства:

Полное наименование	
Дата регистрации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Местонахождения	
Телефон/факс, с указанием контактного лица	
ИНН субъекта предпринимательства	
Банковские реквизиты	
Виды осуществляемой деятельности, ОКВЭД (указать осуществляемый вид деятельности, соответствующий условиям Порядка)	
Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей (для юридических лиц)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале указанных юридических лиц (проценты)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале указанных юридических лиц (проценты)	

### 4. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства:

#### 1) финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Выручка от реализации товаров (работ,	

услуг) без учета НДС,	
в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Объем инвестиций в основной капитал	

2) сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Среднемесячная заработная плата (рублей)	
Среднесписочная численность работников (человек)	
Количество вновь созданных рабочих мест (единиц)	
Количество сохраненных рабочих мест (единиц)	

3) перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право департамента экономического развития Костромской области запрашивать у \_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта предпринимательства)

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. С условиями порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2016 году, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_ «О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2016 году», ознакомлен и согласен.

7. Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Номер расчетного счета \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(полное наименование  
 субъекта предпринимательства)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 (заполняется ответственным лицом департамента экономического развития Костромской области, принявшим заявление)

Должность  
 ответственного лица  
 департамента экономического  
 развития Костромской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение № 2

к порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования  
в целях создания, и (или) развития,  
и (или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг), в 2016 году

ФОРМА

## РАСЧЕТ

размера субсидии по договорам приобретения оборудования

(наименование субъекта предпринимательства)

Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Сумма договора приобретения оборудования, рублей	Сумма субсидии (гр. 3 х 50%/100%), рублей*
1	2	3	4

\*Сумма субсидии не должна превышать 2,0 млн. рублей.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(полное наименование  
субъекта предпринимательства)

«  » \_\_\_\_\_ 2016 года  
М.П. (при наличии)

## Приложение № 3

к порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования  
в целях создания, и (или) развития,  
и (или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг), в 2016 году

ФОРМА

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
приобретения оборудования

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта
2. Общее описание субъекта предпринимательства
3. Описание продукции, работ и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Финансовый план

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта – деятельность субъекта предпринимательства, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта.

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.».

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта – его значение для района, города.

Основные результаты успешной реализации проекта.

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, удовлетворение потребностей жителей района, города в косметологических услугах и т.п.».

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Что предусматривает проект:  
 внедрение и (или) реализацию нового продукта;  
 модернизацию технологического процесса;  
 пополнение (обновление) основных средств и пр.  
 Планируемый рост средней заработной платы.

## 2. Общее описание субъекта предпринимательства

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, рублей	Доля в общей выручке за последний год, %	Год начала осуществления вида деятельности
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

## 3. Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

## 4. Маркетинг-план

Потребители продукции (товаров, услуг);

каналы сбыта продукции;  
 география сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.);  
 конкурентные преимущества и недостатки продукции;  
 уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый);  
 способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг);  
 возможные риски при реализации проекта.

## 5. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки субъекта предпринимательства:

этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);

необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных, требующихся для реализации проекта:

площадях;

оборудовании;

персонале.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

## 6. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: какой объем средств необходим для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

Например:

«Финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;

2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;

3) и т.д.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(полное наименование субъекта предпринимательства)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

М.П. (при наличии)

## Приложение № 4

к порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования  
в целях создания, и (или) развития,  
и (или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг), в 2016 году

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**  
о финансово-экономических показателях

(наименование субъекта предпринимательства)

1. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды  
(тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		



Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

## 2. Финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Инвестиции в основной капитал	

## 3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)
Среднемесячная заработная плата (рублей)	
Среднесписочная численность работников (человек)	
Количество вновь созданных рабочих мест (единиц)	
Количество сохраненных рабочих мест (единиц)	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
субъекта предпринимательства)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_