

**Утвержден  
Учредительным съездом  
«18» сентября 2002г.  
(с изменениями и  
дополнениями утв.  
внеочередным съездом  
«28» февраля 2005г.,  
очередным съездом  
«21» сентября 2006г.,  
внеочередным съездом  
«15» ноября 2012г.)**

**УСТАВ  
Общероссийской общественной организации  
малого и среднего предпринимательства  
«ОПОРА РОССИИ»**

**г. Москва  
2012г.**

## РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

1.1. **Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»**, далее именуемая «Организация», является добровольным, самоуправляемым, общественным объединением, граждан и юридических лиц – общественных объединений, созданным на основе общих целей.

1.2. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях» и иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация действует на принципах равноправия ее членов, добровольности, самоуправления, законности и гласности, не допуская дискриминации политического, расового и религиозного характера.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории более половины субъектов Российской Федерации.

Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.5. Организация имеет полное наименование на русском языке:

**Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства  
«ОПОРА РОССИИ»**,

а также сокращенное наименование на русском языке:

**«ОПОРА РОССИИ»**.

Организация имеет полное наименование на английском языке:

**The all-Russian non-governmental organization of small and medium business  
«OPORA RUSSIA»**

а также сокращенное наименование на английском языке:

**OPORA RUSSIA**

1.6. Организация является юридическим лицом Российской Федерации с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, имеет расчетные и иные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и иную символику, утвержденную и зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.7. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.8. Организация, ее региональные отделения, зарегистрированные в качестве юридического лица, вправе осуществлять предпринимательскую, в том числе внешнеэкономическую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, и не распределяют полученную прибыль между членами Организации. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, некоммерческие организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для

достижения уставных целей. Организация может использовать свои средства на благотворительные цели.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.10. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации – Президиума Правления: г. Москва, Российская Федерация.

1.11. Для осуществления своих уставных целей и задач Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **РАЗДЕЛ 2 «ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

2.1. Целями Организации являются:

- содействие консолидации субъектов малого и среднего предпринимательства и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- содействие становлению «среднего класса» на основе лучших традиций отечественного предпринимательства и российской деловой культуры;
- содействие юридической защите прав и законных интересов малого и среднего предпринимательства;
- содействие эффективному взаимодействию малого и среднего предпринимательства с органами государственной власти Российской Федерации;
- содействие развитию сотрудничества между предпринимательскими организациями во всем мире;
- содействие модернизации и инновационному развитию российской экономики.

2.2. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация решает следующие задачи:

- осуществляет разработку и общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов, в области предпринимательской деятельности и экономики;
- оказывает юридическую помощь на безвозмездной или на льготной основе гражданам, индивидуальным предпринимателям, коммерческим и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения, осуществляет деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- оказывает организационную, информационную и консультативную помощь членам Организации;
- проводит исследования;
- осуществляет общественную аккредитацию образовательных программ;
- участвует в конкурсах на получение средств государственной поддержки, в том числе социально-ориентированных проектов, организует их реализацию;
- проводит форумы, конференции, конгрессы, круглые столы, выставки, семинары, как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти, некоммерческими организациями;
- содействует взаимодействию предпринимательского сообщества за рубежом, в том числе в целях обмена опытом организует поездки представителей российского предпринимательства за рубеж и прием зарубежных делегаций на территории Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 3 «ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ»**

3.1. Членство в Организации и выход из нее являются добровольными.

3.2. Членами Организации могут быть:

- граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, разделяющие цели и задачи Организации, признающие Устав Организации и непосредственно участвующие в ее

деятельности;

- иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет, законно находящиеся на территории Российской Федерации, разделяющие цели и задачи Организации, признающие Устав Организации и непосредственно участвующие в ее деятельности;

- общественные объединения – юридические лица, разделяющие цели и задачи Организации, признающие Устав Организации, и непосредственно участвующие в ее деятельности.

Не может быть членом Организации:

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

- лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

- лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.

3.3. Прием в члены граждан осуществляется на основании письменного заявления кандидата и оформляется решением Совета соответствующего регионального отделения, принимаемого простым большинством голосов, с последующим утверждением такого решения Президиумом Правления Организации либо непосредственно решением Президиума Правления.

Прием в члены Организации граждан, по месту проживания которых отсутствует региональное отделение, осуществляется на основании письменного заявления кандидата решением Президиума Правления. В этом случае в решении Президиума Правления указывается, в каком региональном отделении данные лица ставятся на учет.

Прием в члены юридических лиц - общественных объединений осуществляется при наличии письменного заявления и решения уполномоченного органа управления соответствующего общественного объединения о вступлении в Организацию в следующем порядке:

- международные, общероссийские и межрегиональные общественные объединения принимаются решением Президиума Правления Организации;

- региональные и местные общественные объединения принимаются решением Совета Регионального отделения с последующим утверждением такого решения Президиумом Правления Организации.

Организация вправе принимать в Почетные члены Организации лиц, внесших существенный вклад в достижении уставных целей и задач Организации.

Решение о приеме в Почетные члены принимается Президиумом Правления при наличии письменного согласия кандидата в почетные члены.

Первичный учет членов осуществляется Региональным отделением. Централизованный учет осуществляется Исполнительной дирекцией Организации, путем внесения сведений о членах Организации в Единый реестр членов Организации.

Порядок приема в члены Организации может быть регламентирован соответствующим Положением, принимаемым Правлением Организации.

3.4. Член Организации имеет право:

3.4.1. Избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные выборные органы Организации, а также контролировать деятельность органов управления

Организации в соответствии с ее Уставом.

3.4.2. Получать от Организации в письменной форме подтверждение своего членства в Организации, принимать участие в мероприятиях Организации и ее структурных подразделений.

3.4.3. Участвовать, в порядке, установленном Уставом, в работе съездов, конференций и иных органов Организации и ее структурных подразделений, в том числе принимать участие в работе органов управления, если его интересы могут быть затронуты при обсуждении того или иного вопроса.

3.4.4. Выдвигать инициативы в рамках целей и задач Организации.

3.4.5. Получать информацию о деятельности Организации.

3.4.6. Добровольно выйти из Организации.

3.5. Член Организации обязан:

3.5.1. Выполнять требования Устава Организации.

3.5.2. Выполнять решения руководящих органов Организации.

3.5.3. Состоять на регистрационном учете в Региональном отделении Организации, сообщать Организации сведения, необходимые для его учета в Организации.

3.5.4. Регулярно участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией, в том числе в отчетно-выборных мероприятиях Организации.

3.5.5. Своевременно уплачивать членские и иные взносы в Организацию.

3.6. Членство в Организации может быть прекращено:

- по собственному желанию,
- в связи с исключением из Организации;
- в связи со смертью.

Член Организации вправе в любое время выйти из состава членов Организации по собственному желанию на основании письменного заявления (для общественного объединения – на основании решения уполномоченного органа), подаваемого в соответствующий руководящий орган Организации.

Принятие решений о выходе из членов Организации по собственному желанию не требуется.

В случае смерти члена Организации членство его членство в Организации прекращается, и принятие решения в этом случае не требуется.

3.7. К членам Организации, нарушающим настоящий Устав, не уплатившим в установленные сроки членские и иные взносы, не выполняющим решения руководящих органов Организации, а также своими действиями либо бездействием причиняющие существенный вред интересам Организации или создающие угрозу причинения такого вреда, своими действиями либо заявлениями порочащие Организацию, честь, достоинство или деловую репутацию ее членов, могут быть применены следующие меры взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- временное отстранение от участия в мероприятиях Организации (на срок не более 1 года);
- временное приостановление членства в Организации (на срок не более 1 года);
- исключение из членов Организации.

3.8. Решение об исключении из членов Организации принимается Советом Регионального отделения, в котором член Организации состоит на учете, либо Президиумом Правления Организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало

большинство членов Совета или Президиума Правления присутствующих на заседании при наличии кворума.

Решение об исключении члена Организации, являющегося членом какого-либо выборного органа, предусмотренного настоящим Уставом, или наложении на него взыскания принимается Президиумом Правления Организации (решение об исключении членов Правления и Президиума Правления – Правлением) по представлению такого органа, Президента Организации или Центральной Контрольно-ревизионной комиссии. Решение об исключении из Организации ее членов, избранных непосредственно Съездом Организации на пост Президента Организации, в состав Правления или Центральной Контрольно-ревизионной комиссии и не сложивших с себя полномочия, может быть принято только Съездом Организации.

Информация об исключении или наложении взыскания доводится до сведения Регионального отделения, в котором член Организации состоит на учете.

3.9. Для обеспечения общего для всех членов Организации порядка их регистрационного учета, каждый член Организации может состоять на учете только в одном Региональном отделении Организации и быть прикрепленным только к одному Местному отделению, через которое вправе реализовывать все свои права и нести обязанности члена Организации.

## **РАЗДЕЛ 4 «СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ»**

### **4.1. Общие положения:**

4.1.1. Структуру Организации образуют Региональные отделения, Местные отделения. Организация вправе принять решение о создании филиалов и представительств.

4.1.2. Отделения осуществляют свою деятельность на основе Устава Организации, Положения о региональных и местных отделениях, утверждаемом Правлением, и руководствуются в своей деятельности решениями руководящих органов Организации.

4.1.3. В субъекте Российской Федерации (республике, крае, области, городе федерального значения, автономной области, автономном округе) может быть создано только одно Региональное отделение Организации.

4.1.4. Местное отделение может быть создано в пределах территории одного муниципального образования.

### **4.2. Региональные отделения:**

4.2.1. Региональное отделение создается решением Президиума Правления Организации.

Целью деятельности отделения Организации является реализация на всей территории одного субъекта Российской Федерации целей и задач Организации и ведение работы по всем направлениям ее деятельности.

Региональные отделения могут приобретать статус юридического лица Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Региональное отделение вправе осуществлять свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица.

Региональные отделения, являющиеся юридическими лицами, могут участвовать в реализации проектов, имеющих государственную поддержку, в том числе могут распоряжаться выделенными для этих целей средствами.

В региональном отделении могут быть созданы комитеты, комиссии, рабочие группы и иные совещательные органы, действующие на основании типового Положения, утвержденного Правлением Организации.

Региональное отделение ежегодно отчитывается о своей деятельности, в порядке, предусмотренном Положением о региональном и местном отделении, утверждаемом Правлением Организации.

4.2.2. Высшим руководящим органом Регионального отделения является Конференция Регионального отделения (далее – Конференция РО).

Конференция РО может быть проведена как в форме предполагающей участие членов Регионального отделения, делегированных для участия в Конференции РО местными отделениями, так и в форме общего собрания, предполагающего участие всех членов Регионального отделения.

Очередная Конференция РО проводится один раз в 4 года. Конференция РО должна быть проведена не позже, чем за 15 дней до начала очередного Съезда Организации либо в течение 7 дней после оповещения о проведении внеочередного Съезда Организации.

4.2.3. Решение о проведении очередной Конференции РО принимает Совет РО, который устанавливает точную дату, время, место проведения очередной Конференции РО, норму представительства и доводит их до сведения Местных отделений вместе со сведениями из реестра членов Организации не позднее 15 дней до даты проведения очередной Конференции РО.

Делегаты Конференции избираются Общими собраниями местных отделений Организации по норме представительства, установленной в решении о проведении Конференции. Делегатами Конференции по должности с правом голоса являются Председатель (Заместители председателя (Сопредседатели)) РО, члены Совета РО, члены КРК РО.

В работе Конференции РО Организации имеют право участвовать с правом голоса члены Регионального отделения, являющиеся членами Президиума Правления, Правления, Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации, Президент (Вице-президенты) Организации.

Внеочередная Конференция РО может быть созвана по решению Совета РО, по письменному требованию КРК РО или по письменному требованию более половины членов Регионального отделения, а также по инициативе Президиума Правления Организации.

Внеочередная Конференция должна быть созвана в случае принятия решения о созыве внеочередного съезда Организации, а также для избрания нового состава Совета РО, КРК РО, Председателя РО или ревизора соответственно в связи с уменьшением количества членов Совета РО, КРК РО до 2 (Двух) человек или досрочным прекращением полномочий Председателя РО, ревизора РО.

4.2.4. Конференция РО правомочна принимать решения, если на ней присутствуют избранные делегаты, представляющие более половины Местных отделений, входящих в состав Регионального отделения, а в случае отсутствия в Региональном отделении Местных отделений - более половины членов Регионального отделения, состоящих на учете в данном Региональном отделении.

Форма голосования при принятии решений Конференцией РО определяется Конференцией РО.

4.2.5. Конференция РО вправе рассматривать любые вопросы деятельности Регионального отделения, включенные в повестку дня.

К исключительной компетенции Конференции РО относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Регионального отделения;
- избрание сроком на 4 года и досрочное прекращение полномочий членов Совета РО и членов КРК РО;
- избрание сроком на 4 года и досрочное прекращение полномочий Председателя РО;
- рассмотрение и утверждение отчетов и оценка деятельности Совета РО и КРК РО;
- избрание делегатов на съезд Организации.



Конференция РО принимает решения простым большинством присутствующих Конференции РО при наличии кворума.

Решения по вопросам, относящиеся к исключительной компетенции Конференции РО, принимаются двумя третями голосов присутствовавших на Конференции РО при наличии кворума.

Решение Конференции РО, противоречащее настоящему Уставу, либо решениям руководящих органов Организации, может быть отменено Президиумом Правления Организации.

4.2.6. Порядок проведения Конференции РО, а также порядок внесения вопросов в повестку дня определяется Положением о Конференции РО, утверждаемым Президиумом Правления Организации.

4.2.7. В период между проведением Конференции РО руководство деятельностью Регионального отделения осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган - Совет РО, который правомочен решать любые вопросы деятельности Регионального отделения, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции РО и КРК РО.

С согласия Президиума Правления Организации Совет РО вправе избрать из своего состава Бюро Совета РО на срок полномочий Совета РО. Полномочия Совета РО передаваемые Бюро Совета РО, либо исключаемые из компетенции Бюро Совета РО, определяются Советом РО. Бюро Совета РО не могут быть переданы полномочия по принятию решения о созыве и повестке дня очередной Конференции РО, определение даты, места, времени ее проведения и норме представительства на Конференцию РО, а так же права юридического лица (если Региональным отделением приобретен статус юридического лица).

4.2.8. Совет РО избирается Конференцией РО сроком на 4 года из числа членов Регионального отделения. Конференция РО вправе досрочно переизбрать Совет РО на 4 года.

Прекращение членства в Организации влечет досрочное прекращение полномочий члена Совета РО.

Количественный состав Совета РО определяется Конференцией РО в соответствии с методическими рекомендациями центральных органов управления Организации.

4.2.9. Совет РО принимает свои решения на своих заседаниях.

Совет РО правомочен принимать свои решения, если в его заседании участвует более половины членов Совета РО, с обязательным участием в его заседании Председателя РО, либо лица, исполняющего его обязанности в установленном в настоящем Уставе порядке. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета при наличии кворума.

При принятии решений Советом РО, члены Совета РО имеют по одному голосу. Форма голосования при принятии решений Советом РО, определяется Советом РО.

Заседания Совета РО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета РО проводятся по инициативе Председателя РО, по требованию не менее одной трети членов Совета РО, по требованию КРК РО или по требованию не менее одной трети членов Регионального Отделения, оформленному соответствующим протоколом.

4.2.10. К компетенции Совета РО относятся:

- организация выполнения решений центральных органов Организации и Конференции РО;
- осуществление прав юридического лица и исполнение обязанностей юридического лица от имени Регионального отделения, в случае приобретения Региональным отделением статуса юридического лица;
- принятие решения о созыве и повестке дня очередной Конференции РО, определение даты, места, времени ее проведения и норме представительства на Конференцию РО;
- прием в члены Организации и исключение из членов Организации;

- утверждение смет и финансовых планов Регионального отделения, в случае приобретения им статуса юридического лица;
- определение места нахождения Регионального отделения;
- рассмотрение и утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов и иной обязательной годовой отчетности Регионального отделения;
- распределение функций между членами Совета РО по предложению Председателя РО;
- распоряжение имуществом и средствами Регионального отделения, в случае приобретения им статуса юридического лица;
- обеспечение своевременного поступления установленных отчислений в специальный фонд Организации;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Организации, состоящих на учете в Региональном отделении;
- избрание заместителей Председателя РО по представлению Председателя РО сроком на 4 года и досрочное прекращение их полномочий;
- координация деятельности Местных отделений;
- утверждение решения Общего собрания МО об избрании Председателя МО;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Местных отделений;
- выступление с инициативой проведения Общего Собрания МО;
- принятие решения о ликвидации Местного отделения с последующим утверждением данного решения Президиумом Правления;
- принятие решения о создании (прекращении деятельности) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов, и принятие положений о них;
- осуществление иных полномочий, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

4.2.11. Председатель РО возглавляет Совет РО и правомочен решать любые вопросы деятельности Регионального отделения, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции РО, Совета РО и КРК РО.

Председатель РО избирается Конференцией РО отделения из числа членов Организации и утверждается Президиумом Правления Организации.

Председатель РО избирается на 4 года и может быть переизбран на новый срок.

В отсутствие Председателя РО его функции исполняет один из заместителей Председателя (Сопредседатель) РО по письменному поручению Председателя РО.

Исполнение Председателем РО своих полномочий может быть досрочно прекращено решением Президиума Правления Организации в случаях:

- личного заявления о досрочном прекращении полномочий;
- в порядке, установленном абзацем 2 п. 3.8. настоящего Устава.

#### **4.2.12. Председатель РО:**

- осуществляет руководство деятельностью Совета РО, проводит работу с членами Регионального отделения;
- организует работу Совета РО; в т.ч. принимает решения о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета РО;
- отчитывается о проделанной работе перед Конференцией РО и центральными органами управления Организации;
- организует выполнение решений центральных руководящих органов Организации, Конференции РО и Совета РО;
- без доверенности представляет Региональное отделение во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Регионального отделения в пределах своей компетенции, совершает сделки и иные юридические акты, заключает

договоры, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, выдает доверенности от имени Регионального отделения, подписывает документы Регионального отделения, открывает и закрывает счета Регионального отделения в учреждениях банков;

- принимает на работу и увольняет штатных работников Регионального отделения, устанавливает должностные оклады для штатных работников Регионального отделения, обеспечивает ведение управленческого и бухгалтерского учета Регионального отделения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- отвечает за правильность исчисления и уплаты Региональным отделением налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- отвечает за правильность и своевременность составления и сдачи обязательной отчетности Регионального отделения;
- направляет информацию о деятельности Регионального отделения в адрес руководящих органов Организации в форме и сроки, установленные Президиумом Правления Организации.
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения штатными работниками Регионального отделения;
- осуществляет иные функции, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

4.2.13. Заместители Председателя (Сопредседатели) РО избираются Советом РО на срок полномочий Председателя и отвечают за сферу деятельности, порученную Председателем РО, выполняют отдельные поручения Председателя РО и Совета РО, действуют от имени Регионального отделения по доверенности.

Количество заместителей Председателя (Сопредседателей) определяется Советом РО.

4.2.14. Попечительский совет Регионального отделения (Попечительский совет РО) формируется Советом РО сроком на 4 года из числа видных государственных и общественных деятелей, ученых, деятелей образования, техники, культуры, руководителей ведущих предприятий и организаций, заинтересованных в решении задач по развитию малого и среднего предпринимательства на региональном уровне.

Попечительский совет РО считается сформированным и может принимать решения при наличии в его составе не менее 5 членов.

К компетенции Попечительского совета РО относятся:

- выработка рекомендаций о направлениях деятельности Регионального и Местных отделений Организации;
- внесение предложений в повестку дня Конференции РО и Совета РО;
- внесение предложений по кадровым вопросам для рассмотрения органами управления Региональным отделением Организации;
- определение порядка работы Попечительского совета РО;
- осуществление иных функций, необходимых для обеспечения работы Попечительского совета РО и интересов Регионального отделения, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

Попечительский совет РО принимает свои решения на своих заседаниях. Попечительский совет РО правомочен принимать решения, если в его заседании участвует более половины всех членов Попечительского совета РО. Решение Попечительского совета РО считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Попечительского совета РО, участвующих в заседании, при наличии кворума. Форма голосования определяется Попечительским советом РО.

Попечительский совет РО проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Председатель Попечительского совета РО избирается сроком на 4 года из своего

состава Попечительским советом РО, и осуществляет общее руководство работой Попечительского совета РО.

4.2.15. Конференция РО избирает Контрольно-ревизионную комиссию (КРК РО), (ревизора) из членов Регионального отделения сроком на 4 года, которой руководит Председатель КРК РО, избираемый из числа членов КРК РО на срок ее полномочий. Избрание Председателя КРК РО относится к компетенции КРК РО. Членами КРК РО не могут быть члены Совета РО и штатные работники Регионального отделения. Количество членов КРК РО определяется Конференцией РО. В Региональном отделении с количеством членов менее десяти, может избираться ревизор Регионального отделения сроком на 4 года.

КРК РО (Ревизор РО) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Регионального отделения, а также за порядком принятия решений и их исполнения Советом РО и Председателем РО. В своей деятельности КРК РО руководствуется Уставом Организации и методическими указаниями ЦКРК Организации.

Без заключения КРК РО, Совет РО не вправе утверждать годовой бухгалтерский отчет и годовой бухгалтерский баланс Регионального отделения.

КРК РО вправе своим решением, на срок до 3-х месяцев, приостанавливать решения Совета РО и Председателя РО, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям центральных руководящих органов Организации.

Члены КРК РО могут присутствовать на заседаниях Совета РО с правом совещательного голоса. При проведении КРК РО проверок должностные лица Регионального отделения обязаны предоставлять КРК РО необходимые документы и личные объяснения в требуемой форме.

КРК РО производит ежегодные проверки деятельности Регионального отделения, а также может проводить внеплановые и целевые проверки, по решению Конференции РО, а также по требованию не менее одной трети членов Регионального отделения или по требованию ЦКРК Организации. КРК РО самостоятельно определяет порядок своей работы с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, избирает из числа членов КРК РО Председателя КРК РО и досрочно прекращает его полномочия.

КРК РО подотчетна Конференции РО и ЦКРК Организации. КРК РО обязана выполнять решения Конференции РО и ЦКРК РО.

Заседания КРК РО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Решения принимаются КРК РО простым большинством голосов членов КРК РО, участвующих в ее заседании, при наличии на заседании КРК РО не менее двух третей ее членов. Форма голосования при принятии решений КРК РО определяется КРК РО.

4.2.16. Для осуществления текущей деятельности в Региональном отделении может быть создан рабочий орган Регионального отделения: назначен Исполнительный директор или сформирована Исполнительная дирекция. В Региональном отделении, имеющем статус юридического лица, должна быть создана Исполнительная дирекция Регионального отделения (далее - Исполнительная дирекция РО).

Руководство деятельностью Исполнительной дирекцией РО осуществляет Исполнительный директор Регионального отделения (далее - Исполнительный директор РО).

Исполнительная дирекция РО обеспечивает выполнение решений Конференции, Совета РО (Бюро Совета РО).

Порядок осуществления деятельности Исполнительной дирекции может устанавливаться Положением об исполнительской дирекции регионального отделения, типовая форма которого утверждается Правлением.

Исполнительная дирекция:

- ведет учет членов Регионального отделения;
- организационно обеспечивает деятельность Совета РО (Бюро Совета РО),

Председателя РО его Заместителей (Сопредседателей);

- обеспечивает подготовку Конференций РО, заседаний Совета РО (Бюро Совета РО);
- осуществляет юридическое обеспечение деятельности руководящих органов регионального отделения;

- организует делопроизводство в руководящих органах регионального отделения, организует передачу информации из регионального отделения центральным и местным руководящим, исполнительным и контрольным органам Организации, а также организует получение и обработку информации от центральных руководящих органов и местных отделений Организации;

- реализует планы, программы и отдельные мероприятия Организации и регионального отделения;

по поручению Совета РО в случае приобретения отделением статуса юридического лица:

- осуществляет функции по хозяйственному обеспечению деятельности регионального отделения, ведению предпринимательской деятельности Региональным отделением;

- осуществляет функции по организации и ведению финансовой и бухгалтерской деятельности и отчетности регионального отделения;

- представляет решения руководящих органов и должностных лиц Регионального отделения, документы по финансовой отчетности по запросу уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по поручению осуществляет иные функции, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Исполнительная дирекция подотчетна Совету РО и Исполнительной дирекции Организации.

4.2.17. Исполнительный директор назначается приказом Председателя РО на срок, не превышающий срок полномочий Совета РО по согласованию с Советом РО.

Исполнительный директор РО возглавляет Исполнительную дирекцию РО, представляет Региональное отделение по доверенности в гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами и подписывает документы, относящиеся к компетенции Исполнительной дирекции РО.

Заместители Исполнительного директора РО назначаются Председателем РО по представлению Исполнительного директора РО, действуют в пределах своей компетенции и отвечают за сферу деятельности, порученную Исполнительным директором РО.

### **4.3. Местные отделения Организации.**

4.3.1. Местное отделение (далее - МО) создается в пределах территории одного муниципального образования при наличии волеизъявления не менее чем трех членов Организации, состоящих на регистрационном учете в Региональном отделении, с момента утверждения протокола Учредительного собрания Местного отделения Президиумом Правления Организации. Целью деятельности Местного отделения является реализация в пределах территории муниципального образования целей и задач Организации и ведение работы по всем направлениям ее деятельности.

4.3.2. Местные отделения не являются юридическими лицами.

4.3.3. Высшим руководящим органом Местного отделения является Общее собрание Местного отделения (далее – Собрание МО). Очередное Собрание МО проводится не реже одного раза в год.

4.3.4. Решение о проведении Собрания МО принимает Председатель МО, который устанавливает точную дату, время, место проведения Собрания МО и доводит до сведения членов Местного отделения и Совета РО не позднее 7 дней до начала проведения Собрания МО.

4.3.5. Внеочередное Собрание МО может быть созвано по решению Совета МО, по

письменному требованию Ревизора МО или по письменному требованию более половины членов Местного отделения, а также по инициативе Президиума Правления Организации, Совета РО.

4.3.6. Собрание МО вправе рассматривать любые вопросы деятельности Местного отделения, включенные в повестку дня.

К компетенции Собрания МО относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Местного отделения с учетом рекомендаций руководящих органов Организации и Регионального отделения;

- избрание делегатов на Конференцию РО;

- избрание сроком на один год и досрочное прекращение полномочий членов Совета МО и Ревизора МО;

- избрание сроком на один год и досрочное прекращение полномочий Председателя МО;

- рассмотрение и утверждение отчетов, оценка деятельности Председателя МО;

Собрание МО правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины всех членов Местного отделения. Решения принимаются большинством голосов при наличии кворума.

Решение по вопросу избрания руководящих органов Местного отделения принимается квалифицированным большинством голосов в две третьих при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решений Собранием МО определяется Собранием МО.

Решение Собрания МО, противоречащее настоящему Уставу, либо решениям руководящих органов Организации, может быть отменено Президиумом Правления Организации.

4.3.7. В период между проведением Собраний МО руководство деятельностью Местного отделения осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган - Совет Местного отделения (Совет МО), который правомочен решать любые вопросы деятельности Отделения, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

Совет МО избирается Собранием МО сроком на 1 год. Собрание МО вправе досрочно переизбрать Совет МО на 1 год.

Совет МО:

- выступает с инициативами, вносит предложения в органы местного самоуправления, а также в РО по вопросам, связанным с развитием и поддержкой предпринимательства на местах;

- организует и проводит мероприятия, реализовывает проекты и программы, способствующие достижению уставных целей и задач Организации;

- организует выполнение решений руководящих органов Организации, Регионального отделения и Собрания МО;

- определяет основные направления деятельности Местного отделения на краткосрочный период;

- выполняет иные действия, направленные на достижение целей и задач Организации на территории деятельности Местного отделения.

Совет МО правомочен принимать свои решения, если в его заседании участвует более половины членов Совета МО, с обязательным участием в его заседании Председателя МО. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета МО при наличии кворума.

4.3.8. Председатель Местного отделения (Председатель МО) возглавляет Совет МО по должности и осуществляет общее руководство Отделением.

4.3.9. Председатель МО избирается Собранием МО сроком на один год и утверждается Советом РО соответствующего Регионального отделения.

4.3.10. Председатель МО:

- обеспечивает выполнение решений руководящих органов Организации, Регионального и Местного отделений;
- осуществляет руководство и организацию деятельности Совета МО;
- своевременно представляет информацию о деятельности Местного отделения в руководящие органы Регионального отделения Организации в форме и сроки, устанавливаемые Советом РО;
- способствует формированию и расширению сферы деятельности Местного отделения и Организации, в том числе и путем привлечения граждан в качестве членов Организации;
- представляет Местное отделение во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- осуществляет иные функции, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

Исполнение Председателем МО своих полномочий может быть досрочно прекращено решением Президиума Правления Организации в случаях:

- личного заявления о досрочном прекращении полномочий;
- в порядке, установленном абзацем 2 п. 3.8. настоящего Устава.

4.3.11. Собрание МО избирает Ревизора Местного отделения (Ревизора МО) из членов Отделения сроком на 1 год. Ревизором МО не может быть член какого-либо выборного органа, а также штатный работник Организации.

Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Местного отделения, порядком принятия решений и их исполнения Советом МО и Председателем МО. В своей деятельности Ревизор МО руководствуется Уставом Организации и методическими указаниями ЦКРК Организации.

Ревизор МО производит ежегодные проверки деятельности Местного отделения, вправе проводить внеплановые и целевые проверки, по решению Собрания МО, по требованию не менее одной трети членов Отделения или по требованию Совета МО и КРК РО, а также ЦКРК Организации.

Ревизор МО подотчетен Собранию МО, КРК РО и ЦКРК Организации. Ревизор МО обязан выполнять решения Собрания МО, КРК РО и ЦКРК Организации.

4.3.12. Местные отделения, осуществляя свою деятельность на территории муниципального образования, могут привлекать лиц, не являющихся членами Организации, но разделяющих её цели и задачи и готовых участвовать в мероприятиях, проектах и акциях местного Отделения.

4.3.13. Деятельность Местного отделения может быть прекращена решением руководящего органа Организации в случаях выявления в деятельности Местного отделения фактов нарушения положений Устава, решений руководящих органов Организации и Местного отделения Организации.

Прекращение деятельности Местного отделения не влечет прекращение членства в Организации.

#### **4.4. Филиалы и представительства.**

4.4.1. Филиалы и представительства создаются по решению Правления, действуют на основании Положения, утверждаемого Президиумом Правления.

4.4.2. Руководители филиалов и представительств назначаются Президиумом Правления и действуют на основании доверенности, выдаваемой Президентом.

4.4.3. Филиалы и представительства на территории Российской Федерации не являются юридическими лицами.

## «ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Высшим руководящим органом Организации является Съезд Организации (далее - Съезд).

Руководящими органами Организации являются:

- Правление Организации;
- Президиум Правления Организации.

### 5.1. Съезд Организации.

5.1.1. Очередной Съезд Организации проводится один раз в 4 года. Дата, время и место проведения Съезда, его повестка дня, норма представительства на Съезд устанавливаются Правлением (Президиумом Правления по поручению Правления) и доводятся до сведения Региональных отделений в письменной форме за 30 календарных дней до начала проведения Съезда. Делегаты Съезда избираются Конференциями региональных отделений Организации по норме представительства, установленной в решении о проведении Съезда.

5.1.2. По решению Правления, по требованию Попечительского Совета, по требованию ЦКРК или по требованию не менее одной трети Региональных отделений Президиумом Правления должен быть созван внеочередной Съезд. Оповещение о проведении внеочередного Съезда должно быть произведено не менее чем за 15 календарных дней до даты начала внеочередного Съезда. Делегаты внеочередного Съезда избираются Конференциями региональных отделений Организации по норме представительства, установленной в решении о проведении Съезда.

5.1.3. Съезд Организации правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины избранных на него делегатов, с обязательным представительством на Съезде более половины Региональных отделений Организации. Делегатами съезда по должности с правом голоса являются Президент, члены Правления и Президиума Правления, члены Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации избранные непосредственно Съездом Организации.

Съезд правомочен рассматривать любые вопросы деятельности Организации, внесенные в повестку дня.

5.1.4. К исключительной компетенции Съезда относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- принятие изменений и дополнений в Устав Организации;
- избрание сроком на 4 года и досрочное прекращение полномочий членов Правления;
- избрание сроком на 4 года и досрочное прекращение полномочий Президента Организации;
- избрание сроком на 4 года и досрочное прекращение полномочий членов ЦКРК;
- рассмотрение и утверждение отчетов и оценка деятельности Правления, Президиума Правления, ЦКРК, Попечительского Совета и Президента Организации;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации.

Съезд вправе принять к рассмотрению любой вопрос деятельности Организации, в том числе о создании, реорганизации и ликвидации региональных и иных структурных подразделений Организации.

Порядок подготовки и проведения Съезда может быть определен Положением о подготовке и проведении Съезда, утверждаемым Правлением Организации.

5.1.5. Съезд принимает решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Съезда не менее чем двумя третями голосов делегатов, принимающих участие в



работе Съезда, при наличии кворума, а по остальным вопросам - простым большинством голосов делегатов, принимающих участие в работе Съезда, при наличии кворума. Форма голосования определяется Съездом Организации.

## **5.2. Правление Организации.**

5.2.1. В период между Съездом управление Организацией осуществляет постоянно действующий руководящий коллегиальный орган Правление Организации и избирается Съездом из числа членов Организации сроком на 4 года. Порядок формирования и количественный состав Правления определяются Съездом Организации.

Президент Организации входит в состав Правления по должности.

5.2.2. Правление принимает свои решения на своих заседаниях. Правление правомочно принимать решения при участии в его заседании более половины всех членов Правления, с обязательным участием в его заседании Президента Организации, либо лица, исполняющего его обязанности в установленном в настоящем Уставе порядке.

При принятии решений Правлением каждый член Правления имеет по одному голосу. Форма голосования определяется Правлением Организации.

Работой Правления руководит Президент Организации.

Член Правления исполняет свои обязанности на общественных началах. Член Правления по его личному заявлению вправе в любое время выйти из состава Правления. Член Правления считается выбывшим из Правления, если он без уважительных причин не посещал заседания Правления более одного года, или вышел из членов Организации.

По вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Правления, Правление принимает свои решения большинством голосов членов Правления, участвующих в его заседании, при наличии кворума.

По вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, Правление принимает свои решения не менее чем двумя третями голосов членов Правления, участвующих в его заседании, при наличии кворума.

5.2.3. К компетенции Правления относится решение любых вопросов деятельности Организации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Съезда Организации.

К исключительной компетенции Правления относятся:

- принятие решений о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Организации;
- принятие решений об участии Организации в уставных капиталах юридических лиц;
- избрание членов Попечительского Совета по представлению Президента Организации сроком на 4 года и досрочное прекращение полномочий;
- избрание Президиума Правления Организации сроком на 4 года;
- утверждение порядка своей работы (Регламента Правления), распределение обязанностей между членами Правления;
- распоряжение имуществом и средствами Организации;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Организации;
- утверждение финансовых планов Организации и внесения в них изменений;

5.2.4. К полномочиям Правления относится решение следующих вопросов:

- принятие решений о созыве очередного Съезда;
- принятие решений о созыве внеочередного Съезда, в том числе по решению Правления, по требованию Попечительского Совета, по требованию ЦКРК или по требованию не менее одной трети Региональных отделений;
- определение нормы представительства на Съезд Организации;

- формирование повестки дня очередного и внеочередного Съезда Организации;
  - избрание по представлению Президента Первых Вице-президентов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - утверждение положений, а так же иных документов, регламентирующих различные стороны деятельности Организации;
  - принятие решений об участии Организации в некоммерческих организациях;
  - рассмотрение предложений и заявлений членов Организации;
  - принятие решений об участии Организации в общероссийских и международных проектах, программах и акциях;
  - принятие решений об учреждении Организацией средств массовой информации, утверждение символики Организации;
  - формирование Совета регионов и Экспертного совета, а так же иных консультативно-совещательных органов Организации;
  - методическое регулирование деятельности Региональных отделений и обеспечение методической работы с Отделениями. Создание специализированных комиссий Организации, необходимых для общего методического руководства деятельностью Организации и утверждение положений о них. Определение общих подходов по выделению отдельных направлений деятельности Организации;
  - обеспечение координации деятельности Региональных отделений при реализации целей и задач Организации;
  - осуществление прав юридического лица и исполнение его обязанностей от имени Организации;
- решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Съезда и других органов.

5.2.5. Правление проводит свои очередные заседания один раз в 3 месяца. Внеочередные заседания Правления проводятся по инициативе Президента Организации, по требованию ЦКРК, по требованию не менее одной трети Региональных отделений, по требованию не менее одной трети членов Правления, по требованию Попечительского Совета.

5.2.6. Правление вправе принимать свои решения без совместного присутствия членов Правления при наличии селекторной и/или видео связи всех участников заседания, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями членов Правления – участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений.

Решения, принятые без совместного присутствия членов Правления правомочны, если в таком заседании приняли участие более половины членов Правления, с обязательным участием Президента Организации.

Решения, принятые без совместного присутствия членов Правления оформляются соответствующим протоколом и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке.

5.2.7. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены решением Съезда Организации.

В случае подачи личного заявления о досрочном прекращении полномочий члена Правления принятие решения Съездом по данному вопросу не требуется.

### **5.3. Президиум Правления Организации.**

5.3.1. В период между заседаниями Правления управление Организацией осуществляет руководящий коллегиальный орган - Президиум Правления (далее – Президиум Правления), избираемый Правлением. Полномочия Президиума Правления сохраняются до образования вновь избранным Правлением нового Президиума Правления.

Количественный состав определяется Правлением Организации. В состав Президиума Правления по должности входят Президент, Первые Вице-президенты и Вице-президенты Организации.

Работой Президиума Правления руководит Президент Организации, который является по должности Председателем Президиума Правления.

К исключительной компетенции Президиума Правления относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения решений Съезда и Правления Организации;
- избрание Вице-президентов по представлению Президента Организации сроком на 4 года и досрочное прекращение их полномочий;
- выбор аудитора Организации;
- определение общего порядка, величины и сроков внесения членских и целевых взносов в Организацию;
- утверждение и изменение положений о филиалах и представительствах Организации;
- утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность Третьего суда Организации;
- принятие решений о создании и порядке использования целевых фондов Организации;
- определение общего порядка использования Региональными отделениями имущества Организации.

#### 5.3.2. Президиум Правления:

- рассматривает вопросы деятельности Организации, вносимые Президентом Организации с учетом предложений членов Президиума Правления;
  - анализирует и контролирует исполнение решений Съезда и Правления Организации;
  - осуществляет контроль за деятельностью региональных отделений Организации;
  - принимает решение о создании комитетов, комиссий, рабочих групп и назначает руководителей указанных совещательных органов;
  - утверждает планы деятельности комитетов и комиссий Организации;
  - принимает решения об исключении из состава Организации члена Организации, являющегося членом какого-либо выборного органа Организации или Регионального отделения, либо наложении на него взыскания;
  - принимает решение о создании Региональных отделений (о приеме Региональных отделений в Организацию), принимает решение о приеме в члены Организации и об исключении из Организации, в порядке, установленном в Положении о приеме в члены Организации;
  - утверждает Председателя РО по результатам его избрания Конференцией РО;
  - принимает решение о прекращении деятельности (ликвидации) и реорганизации Регионального отделения, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;
  - наделяет дополнительными полномочиями руководящие органы Регионального отделения по вопросам осуществления деятельности Организации в субъектах Федерации;
  - выступает с инициативой проведения Конференции РО;
  - принимает решение о создании и утверждает решение Совета Регионального отделения о прекращении деятельности Местных отделений Организации;
  - назначает руководителей филиалов и представительств Организации, и принимает решение о прекращении их полномочий;
- решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции иных центральных руководящих органов Организации.

5.3.3. Президиум Правления принимает свои решения на своих заседаниях. Заседания Президиума Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного

раза в два месяца. На заседаниях решения Президиума Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов Президиума Правления при наличии кворума.

5.3.4. Президиум Правления вправе принимать свои решения без совместного присутствия членов Президиума Правления при наличии селекторной и/или видео связи всех участников заседания, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями членов Президиума Правления – участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений.

Решения, принятые без совместного присутствия членов Президиума Правления правомочны, если в таком заседании приняли участие более половины членов Президиума Правления, с обязательным участием в заседании Президента Организации.

Решения, принятые без совместного присутствия членов Президиума Правления оформляются соответствующим протоколом и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке.

5.3.5. По вопросам осуществления деятельности Организации в субъектах Российской Федерации Президиум Правления имеет право наделить дополнительными полномочиями руководящие органы Регионального отделения с обязательным письменным оформлением такого решения, содержащим перечень передаваемых полномочий, формы и сроки их реализации.

5.3.6. Полномочия члена Президиума Правления могут быть досрочно прекращены решением Правления Организации.

В случае подачи личного заявления о досрочном прекращении полномочий члена Президиума Правления принятие решения по данному вопросу Правлением не требуется.

## **5.4. Президент Организации.**

5.4.1. Высшим должностным лицом Организации является Президент.

Президент Организации избирается Съездом из числа членов Организации на срок 4 года и может быть переизбран на новый срок.

В отсутствие Президента Организации, его функции исполняет один из Вице-президентов по поручению Президента Организации.

Президент Организации по должности является членом Правления и Президиума Правления, Попечительского совета и председательствует на заседаниях Правления и Президиума Правления.

5.4.2. Президент Организации:

- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами;
- без доверенности представляет Организацию на международных, общероссийских и иных мероприятиях и акциях. Подписывает документы Съезда, Правления и иные документы Организации в пределах своей компетенции;
- выдает доверенности;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Организации, кроме отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Съезда, Правления, Президиума Правления;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции;
- осуществляет все юридически значимые действия от имени Организации, руководствуясь решениями Съезда, Правления и Президиума Правления, совершает сделки, заключает договора, подписывает иные юридические акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- организывает и обеспечивает заседания Правления и Президиума Правления

Организации и председательствует на них;

- открывает и закрывает счета Организации в банковских и иных кредитных организациях;
- обеспечивает ведение управленческого и бухгалтерского учета Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- отвечает за правильность и своевременность сдачи бухгалтерской и иной обязательной отчетности Организации;
- принимает на работу и увольняет штатных работников Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с сотрудниками Организации;
- издает приказы и распоряжения, в том числе о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

5.4.3. Президент Организации обеспечивает выполнение решений Съезда, Правления и Президиума Правления Организации.

5.4.4. Первые Вице-президенты избираются Правлением Организации, а Вице-президенты Организации избираются Президиумом Правления сроком на 4 года и отвечают за сферу деятельности, порученную Президентом, выполняют отдельные поручения Президента, Правления и Президиума Правления, действуют без доверенности.

Полномочия Первого Вице-президента и Вице-президента могут быть досрочно прекращены соответственно решением Правления или Президиума Правления Организации в случаях:

- личного заявления о досрочном прекращении полномочий;
- прекращения членства в Организации;
- несоблюдения положений Устава, в том числе неуплаты членских взносов;
- невыполнения решений руководящих органов Организации;
- совершение действий, порочащих Организацию и (или) противоречащих целям и задачам Организации;
- по мотивированному представлению Президента Организации;
- в иных случаях, предусмотренных Уставом Организации.

В случае личного заявления о досрочном прекращении полномочий Первого Вице-президента, Вице-президента принятие решения по данному вопросу не требуется.

## **5.5. Попечительский совет Организации.**

5.5.1. Попечительский совет (далее – Совет) является консультативным и совещательным органом Организации, призванным координировать деятельность руководящих органов Организации, и подотчетен Правлению.

Президент Организации входит в состав Совета по должности, а остальные члены Совета избираются Правлением сроком на 4 года из числа видных государственных и общественных деятелей, ученых, деятелей образования, техники, культуры, руководителей ведущих предприятий и организаций, заинтересованных в решении в России задач, связанных с формированием малого и среднего предпринимательства. Члены Совета могут не являться членами Организации. Совет считается сформированным и может принимать решения при наличии в его составе не менее 12 членов.

Совет вправе своим решением кооптировать в свой состав новых членов Совета, в том числе и в случае выхода (выбытия) членов Совета из избранного Правлением состава Совета,

с последующим утверждением решения на Правлении Организации. В этом случае, Совет должен в месячный срок уведомить всех членов Совета о кооптации каждого нового члена Совета. Кооптированные Советом члены Совета имеют те же права и обязанности, что и избранные Правлением члены Совета.

5.5.2. К компетенции Совета относятся:

- выработка рекомендаций о направлениях деятельности Организации;
- внесение предложений в повестку дня Съезда, Правления и Президиума Правления;
- внесение предложений об участии Организации в международных организациях;
- внесение предложений по кадровым вопросам для рассмотрения органами управления Организации;
- определение порядка работы Совета;
- принятие решений о формах и порядке оказания поддержки Организации.

5.5.3. Совет принимает свои решения на своих заседаниях. При принятии решений Советом члены Совета имеют по одному голосу.

5.5.4. Совет правомочен, принимать решение, если в его заседании участвует не менее половины всех членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Совета, участвующих в заседании, при наличии кворума. Форма голосования определяется Советом.

5.5.5. Совет проводит свое очередное заседание один раз в шесть месяцев. При необходимости, по инициативе Председателя Совета, по обращению Президиума Правления, ЦКРК, Президента Организации, по требованию не менее одной трети членов Совета или не менее одной трети Региональных отделений проводится внеочередное заседание Совета.

5.5.6. Заседание Совета может проводиться без совместного присутствия членов Совета при наличии селекторной и/или видео связи всех участников заседания, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями членов Совета – участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений.

Решения, принятые без совместного присутствия членов Совета правомочны, если в голосовании приняли участие не менее половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвовавших в голосовании, при наличии кворума.

Решения, принятые без совместного присутствия членов Совета оформляются соответствующим протоколом и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке.

5.5.7. Права членов Совета:

- принимать участие в заседаниях Совета;
- участвовать в мероприятиях и программах Организации и ее Региональных отделений;
- получать любую информацию, касающуюся деятельности Организации;
- давать устные и письменные рекомендации Президиуму Правления, Правлению Организации по любым вопросам деятельности Организации;
- представлять интересы Организации в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями, а также физическими лицами;
- выйти из состава Совета в любое время по собственному желанию;
- члены Совета имеют также другие права в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.8. Обязанности членов Совета:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- воздерживаться от действий, которые могут принести вред законным правам и

интересам, либо репутации Организации;

- исполнение обязанностей членом Совета является добровольным, персональным и безвозмездным.

5.5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета и заседаний Совета обеспечивается Исполнительной дирекцией Организации.

5.5.10. Деятельность Совета регламентируется Положением о Попечительском совете, утвержденном Правлением Организации.

## **5.6. Председатель Попечительского совета Организации.**

5.6. Председатель Совета Организации:

5.6.1. Председатель Совета Организации осуществляет общее руководство работой Совета.

Председатель Совета избирается Правлением из числа членом Совета на 4 года.

5.6.2. Председатель Совета:

- подписывает документы Совета;
- передает свои полномочия членам Совета, дает поручения членам Совета;
- созывает очередное и внеочередное заседание Совета, в порядке, установленном Положением о Попечительском совете;
- формирует проект повестки дня заседания Совета;
- запрашивает и получает необходимые для работы Совета документы Организации;
- представляет Совет в руководящих органах Организации и других организациях;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы Совета и интересов Организации, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

5.6.3. В отсутствие Председателя Совета его функции исполняет один из членом Совета по поручению Председателя Совета.

## **5.7. Центральная контрольно-ревизионная комиссия Организации.**

5.7.1. Центральная контрольно-ревизионная комиссия Организации (далее – ЦКРК) является контрольно-ревизионным органом Организации и избирается Съездом из числа членом Организации в количестве не менее трех человек сроком на 4 года.

Руководство ЦКРК осуществляет ее Председатель, избираемый из числа членом ЦКРК на срок ее полномочий. Избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя ЦКРК, а также определение порядка работы ЦКРК относится к исключительной компетенции ЦКРК.

5.7.2. ЦКРК осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. Составление заключения по итогам финансово-хозяйственной деятельности Организации за год относится к исключительной компетенции ЦКРК. ЦКРК, также, осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава и выполнением решений Съезда.

В случае противоречия решений органов и должностных лиц Организации положениям Устава Организация или решениям Съезда, ЦКРК вправе на срок до 1-го месяца приостанавливать действие таких решений и выносить их на рассмотрение соответствующего органа управления Организации, данная функция относится к исключительной компетенции ЦКРК.

ЦКРК координирует и регулирует работу всех КРК и вправе давать всем КРК указания, обязательные для их исполнения.

5.7.3. ЦКРК осуществляет ежегодную проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации самостоятельно, а также по обращению Попечительского Совета

или не менее одной трети Региональных отделений. Члены ЦКРК вправе требовать от любых должностных лиц и штатных работников Организации, а также от Председателей Отделений предоставления всех необходимых для их работы документов и личных объяснений, как в устной, так и в письменной форме.

Членами ЦКРК не могут быть штатные работники Организации, члены Правления, Президент и Вице-президенты Организации.

Члены ЦКРК вправе присутствовать на заседаниях Правления, Президиума Правления с правом совещательного голоса.

5.7.4. Каждый член ЦКРК имеет один голос при принятии решений ЦКРК. ЦКРК принимает свои решения на своих заседаниях при присутствии не менее двух третей избранных членов ЦКРК, не менее, чем двумя третями голосов членов ЦКРК, участвующих в ее заседании. ЦКРК обязана рассмотреть и утвердить свое заключение о финансово-хозяйственной деятельности Организации за год в течение не более трех месяцев после сдачи Организацией годовой обязательной бухгалтерской отчетности.

5.7.5. ЦКРК подотчетна Съезду. ЦКРК докладывает результаты своих проверок Съезду, а также передает материалы по своим проверкам Президиуму Правления, Попечительскому Совету и Президенту Организации.

## **5.8. Исполнительная дирекция организации.**

5.8.1. Для осуществления организационно-технического обеспечения деятельности Организации и руководящих органов в Организации образуется структурное подразделение - Исполнительная дирекция.

Состав, структура и штатное расписание Исполнительной дирекции утверждаются Президентом Организации.

Исполнительная дирекция:

- организационно обеспечивает деятельность Съезда, Правления, Президиума Правления и Попечительского Совета;
- обеспечивает подготовку Съездов, заседаний Правления, Президиума Правления и Попечительского Совета;
- обеспечивает юридическое сопровождение деятельности руководящих органов Организации;
- осуществляет функции по организации и ведению финансовой и бухгалтерской деятельности и отчетности Организации;
- осуществляет функции по осуществлению хозяйственного обеспечения деятельности Организации, заключению договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством и Уставом Организации;
- организует делопроизводство, организует получение и обработку информации от региональных и местных отделений Организации;
- организует централизованный учет членов Организации.

Деятельность Исполнительной дирекции может быть регламентирована Положением об Исполнительной дирекции, утверждаемым Президиумом Правления.

5.8.2. Исполнительный директор назначается Президиумом Правления по представлению Президента.

Срок трудового договора с Исполнительным директором устанавливается Президиумом Правления, но не может превышать срока полномочий Президента.

В своей деятельности Исполнительный директор руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Президиума Правления и подчиняется Президенту Организации.

Исполнительный директор подчиняется Президенту и действует на основании доверенности.



Исполнительный директор:

- Исполнительный директор исполняет (организует исполнение) поручений Президента и Вице-президентов организации;
- по поручению Президента, Первых Вице-президентов и Вице-президентов обеспечивает выполнение решений руководящих органов Организации (Съезда, Правления, Президиума Правления);
- по поручению Президента, Вице-президентов, Председателя Попечительского Совета организует материально-техническое обеспечение деятельности Организации;
- осуществляет иные действия по организационно-техническому обеспечению деятельности Организации.

## **РАЗДЕЛ 6**

### **«ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ»**

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.2. Имущество Организации формируется в денежной и иной форме за счет:

- вступительных и членских взносов;
- поступлений от проводимых Организацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по ценным бумагам и вкладам;
- доходов от внешнеэкономической и иной предпринимательской деятельности Организации, гражданско-правовых сделок в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации;
- добровольных взносов и пожертвований;
- иных законных поступлений.

6.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом, в соответствии с целями своей деятельности. Собственником всего имущества Организация является Организация в целом. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю в имуществе, принадлежащем Организации. Права собственности от имени Организации осуществляет Президиум Правления.

Отделения имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией. Имущественные отношения Организации с Отделениями строятся на договорной основе.

6.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

Организация осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- изготовление и реализация сувенирной продукции с символикой и (или) наименованием Организации, а также изготовление и продажа издательской и полиграфической продукции;
- рекламная, издательская, информационная и полиграфическая деятельность в целях пропаганды своих взглядов, целей и информировании общественности о результатах своей деятельности;

- сдача в аренду и продажа имеющегося в собственности Организации движимого и недвижимого имущества;
- иная, не запрещенная действующим законодательством деятельность.

Лицензионные виды деятельности могут осуществляться Организацией лишь после получения лицензий в порядке, установленном законодательством. Организация осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бухгалтерский учет и отчетность с Организации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовый год

Финансовый год в Организации соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

## **РАЗДЕЛ 7**

### **«ЭКСПЕРТНЫЙ, РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНЫЕ КОНСУЛЬТАТИВНО-СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»**

7.1. В целях рассмотрения вопросов регионального развития Организации в организации создается Совет регионов, который действует на основании Положения «О совете регионов», принимаемым Правлением Организации.

Совет Регионов формируется Правлением Организации по представлению Президента Организации в порядке, определяемом Положением «О совете регионов».

7.2. Для формирования экспертной позиции Организации, по вопросам сферы деятельности организации создается Экспертный совет, который действует на основании Положения «Об экспертном совете», принимаемым Правлением Организации.

Экспертный совет формируется Правлением Организации по представлению Президента Организации в порядке, определяемом Положением «Об экспертном совете».

7.3. В Организации могут быть созданы иные консультативно-совещательные органы, которые создаются Правлением Организации и действуют на основании положений, принимаемых Правлением Организации.

## **РАЗДЕЛ 8**

### **«РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с порядком, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Организации может осуществляться по решению Съезда, которое принимается на Съезде квалифицированным большинством не менее чем двумя третями голосов делегатов, принимающих участие в работе Съезда, при наличии кворума.

Организация может быть, также, ликвидирована по решению суда, в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Организации все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемникам (правопреемнику) Организации.

8.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, определяемые решением Съезда о ликвидации Организации, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

8.4. При ликвидации Организации, все ее документы, в том числе по личному составу,

передаются на государственное хранение в установленном законом порядке.

8.5. Решение о прекращении деятельности (ликвидации) и реорганизации Региональных отделений может быть принято Съездом Организации, Правлением или Президиумом Правления Организации на основании и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Решение о ликвидации Местного отделения может быть принято Советом Регионального отделения и вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Правления Организации.

Региональные и местные отделения не могут принимать решение о прекращении деятельности (ликвидации).

8.6. Деятельность Отделения Организации может быть прекращена по решению Президиума Правления Организации при наличии следующих оснований:

8.6.1. Отсутствие деятельности предусмотренной Уставом Организации;

8.6.2. Не предоставление в установленном настоящим Уставом и Положением о региональном и местном отделении порядке информации руководящим органам Организации о деятельности Отделения Организации.

8.6.3. Нарушение положений Устава Организации.

8.7. Отделение Организации, являющееся юридическим лицом, может быть ликвидировано по решению суда по основания и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

## **РАЗДЕЛ 9 «ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ» ИНФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, протокол учредительного съезда Организации, содержащий решение о создании Организации, а также иные документы, связанные с созданием Организации, документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации, документы о создании и прекращении деятельности Отделений Организации документы об отчетно-выборных мероприятиях Отделений;
- решения о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Организации, положения о филиалах и представительствах Организации;
- протоколы и иные документы Съезда, Правления, Президиума Правления, Попечительского Совета, учетные документы о членах Организации и Отделениях Организации;
- заключения ЦКРК, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Хранение вышеперечисленных документов Организации обеспечивает Президент Организации по месту нахождения Президиума Правления.

9.2. Организация, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики:

- несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивает передачу на государственное хранение документов Организации, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивы г. Москвы;

- хранит и использует в установленном законом порядке документы Организации по личному составу и иные документы, подлежащие хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Каждый член Организации, в установленном порядке, имеет право получить информацию об Организации и ознакомиться с ее документами в порядке, регламентированном отдельным положением. При проведении Съезда, Президент Организации обеспечивает своевременное предоставление всем делегатам Съезда установленной информации.

9.4. При ликвидации Организации документы Организации постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие государственные архивы, а документы по личному составу Организации (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив соответствующего административного округа г. Москвы.

Упорядочение документов Организации и передача на хранение документов Организации осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями государственных архивных органов Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 10**

### **«ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Устав Организации может быть изменен или дополнен по решению Съезда. Изменения и дополнения Устава Организации утверждаются решением Съезда Организации квалифицированным большинством не менее чем двумя третями голосов делегатов, принимающих участие в работе Съезда, при наличии кворума.

Утвержденные Съездом изменения и дополнения Устава Организации приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.